

PASSEPORT MANAGEMENT

4 jours

LES OBJECTIFS

Cette formation a pour objectifs de donner à de jeunes responsables d'équipe les bases techniques et comportementales nécessaires à la réussite de leur responsabilité de manager.

METHODE

Les groupes seront constitués d'un petit nombre de personnes, homogènes du point de vue de leurs niveaux de responsabilités et hétérogènes dans leurs domaines d'action.

La pédagogie sera active et basée sur des mises en situation après explication de concepts simples. Une analyse sera faite ensuite avec l'aide du caméscope pour certains exercices.

Chaque participant aura à mettre en œuvre des points à appliquer dans ses actions professionnelles entre chaque session.

FICHE TECHNIQUE

DÉROULEMENT :

4 jours (2 jours + 2 jours un mois après) avec possibilité d'un suivi téléphonique

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

8 à 10 pour permettre un entraînement individualisé.

COÛT :

6880 € HT + frais de salle, de matériel vidéo et d'hébergement
Suivi téléphonique : 1720 € HT

Suivi téléphonique (en option)

1 entretien téléphonique d'environ 1 heure est programmé à la fin du stage entre le participant et le consultant.

- Ils permettront de valider les résultats atteints à partir de la mise en pratique des objectifs personnels ; l'analyse des résultats prend en compte les bénéfices tant pour la personne que pour ses collaborateurs et sa structure d'appartenance ; à cet effet, le consultant et le participant disposeront de documents communs récapitulant l'ensemble de la démarche et son exploitation sur le terrain.
- Ces échanges téléphoniques seront également l'occasion pour le participant de bénéficier d'un accompagnement et/ou de conseils personnalisés par rapport aux difficultés rencontrées.
- À la fin de l'entretien, le participant sera invité à définir un plan d'action à plus long terme, avec des objectifs de développement ciblés.

PROGRAMME

1ère session (2 jours)

LES COMPÉTENCES RELATIONELLES

- Présentation des personnes.
- Présentation du programme et du fil rouge de la formation.
- Les principales actions du manager.
- L'importance de l'état d'esprit personnel et ses conséquences dans les relations.
- Les moyens pour comprendre l'autre : application dans l'écoute active.
- L'affirmation personnelle : oser s'exprimer, dépasser ses appréhensions pour faire passer ses messages.
- Les bases et les techniques d'un dialogue constructif :
 - les étapes à respecter,
 - les attitudes complémentaires : la force des positions d'apport et de développement pour assumer ses responsabilités.
 - Savoir refuser.

LES ENTRETIENS

- L'importance de l'objectif : définition et processus.
- Les différents types d'entretien :
 - l'entretien de stimulation et de recadrage,
 - l'entretien de mise en action,
 - les entretiens d'évaluation et de résolution de problème (théorie).
- Pour chaque type d'entretien sont vus :
 - les techniques,
 - le déroulement,
 - les erreurs à éviter.
- L'intérêt supérieur commun : son utilité pour arriver à une solution avec l'autre et pour agir pour l'entreprise.
- Finalité, objectifs, moyens : comment être ferme sur l'essentiel, dégager ses priorités.
- Mise en place d'un plan d'action personnel.

2ème session (2 jours)

LES STYLES DE MANAGEMENT

- Retour sur les expériences de mise en action des participants.
- Auto-évaluation de son style de management.
- Définition des styles de management.
- Les degrés d'autonomie des collaborateurs.
- Comment les utiliser en fonction des situations et des personnes.
- Application dans des situations de management courants.

LA DÉLÉGATION

- Les conditions de la délégation :
 - la responsabilité,
 - le niveau de délégation,
 - le contrôle.
- Déléguer en fonction des capacités du collaborateur.
- Les droits et les devoirs du responsable avec la hiérarchie et avec les collaborateurs.

LA MOTIVATION

- Les bases de motivation : les niveaux et les 4 axes : confiance, attrait, but, appartenance.
Comment faire passer ces notions pour :
 - renforcer les compétences,
 - faire évoluer les collaborateurs,
 - donner des buts,
 - créer un esprit d'équipe.
- Réflexion sur les applications possibles des différentes formes de motivation dans l'exercice de son management quotidien.

L'ANIMATION D'ÉQUIPE

- Les conditions d'efficacité d'une équipe : la dynamique de groupe.
- L'animation d'équipe, les 2 attitudes fondamentales :
 - entraîner,
 - fédérer.
- Utilisation pour un management équilibré.
- Synthèse avec feed-back des autres participants sur les axes d'amélioration personnels.
- Mise au point d'objectifs individuels à long terme.